

# TAMPEREEN TUBERKULOOSISÄÄTIÖ SR:N SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 30 artikla

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Tampereen tuberkuloosisäätiö sr ("Säätiö")  
Y-tunnus 0807720-5  
c/o Borenius Asianajotoimisto Oy  
Hämeenkatu 13 bA, 33100 TAMPERE

## 2 YHTEYSHENKILÖ

Tampereen tuberkuloosisäätiön asiamies Jari Gadd  
Tampereen tuberkuloosisäätiö sr  
c/o Borenius Asianajotoimisto Oy  
Hämeenkatu 13 bA, 33100 TAMPERE  
03 214 9111  
hakemukset@tuberkuloosisaatio.fi

## 3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Säätiö käsittelee apurahan hakijoista, myönnettyjen apurahojen saajista ja apurahahakemusten sisällöstä vain sellaisia henkilötietoja, joiden käsittely on välttämätöntä, jotta Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan apurahojen myöntäjänä. Näitä tietoja ovat hakijan tiedot sekä apurahan maksatustiedot.

– Hakijan tiedot:

Sukunimi, etunimi, arvo, ammatti, henkilötunnus, työpaikka, opiskelupaikka, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköposti, pankkitilinumero, työryhmä, hakemuksen aihe, hakemuksen tiedot, taustatiedot tutkimustyöstä, jolle apurahaa haetaan, hakijalle aiemmin myönnetyt apurahat, ansioluettelo, lausunnonantajat.

– Apurahan maksatustiedot:

Pankkiyhteys, henkilötunnus, maksupäivä, maksuerä euroina, tositenumero, selite.

## 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Rekisterinpitäjänä toimiessaan Säätiö käsittelee henkilötietoja apurahapäätösten tekemistä varten Säätiölle osoitettujen apurahahakemusten perusteella.

Lisäksi Säätiö käsittelee apurahan maksatustietoja myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksatusten seuranta varten sekä viranomaisille tehtävien apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten.

Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.

## 5 REKISTERÖITYJEN RYHMÄT JA HENKILÖTIETORYHMÄT

Rekisteröityjen ryhmät ovat apurahan hakijat sekä myönnettyjen apurahojen saajat.

Henkilötietoryhmiä ovat hakijan tiedot sekä apurahan maksatustiedot.

Hakijan tietoja ovat sukunimi, etunimi, arvo, ammatti, henkilötunnus, työpaikka, opiskelupaikka, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköposti, pankkitilinumero, työryhmä, hakemuksen aihe, hakemuksen tiedot, taustatiedot tutkimustyöstä, jolle apurahaa haetaan, hakijalle aiemmin myönnetty apurahat, ansioluettelo, lausunnonantajat.

Apurahan maksatustietoja ovat pankkiyhteys, henkilötunnus, maksupäivä, maksuerä euroina, tositenumero, selite.

## 6 TIETORYHMIEN POISTAMISEN SUUNNITELLUT MÄÄRÄAJAT

Säätiö tai sellainen henkilötietojen käsittelijä, joka suorittaa Säätiön puolesta henkilötietojen käsittelytehtäviä, säilyttää rekisteröityjen henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti vain niin kauan, kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Kun Säätiö ei enää tarvitse henkilötietoja niiden käsittelyn tarkoituksiin, tiedot poistetaan Säätiön ja henkilötietojen käsittelijän tietojärjestelmistä ja muista tiedostoista tai anonymisoidaan peruuttamattomasti.

## 7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Säätiöllä on apurahan maksajana lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa maksamansa suoritukset Verohallinnolle. Tässä yhteydessä säännönmukaisesti luovutettavien henkilötietojen ryhmät ovat seuraavat:

- Apurahan saajan nimi, osoite, henkilötunnus
- Apurahan tyyppi, maksupäivä, apurahan suuruus, apurahan käyttötarkoitus

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Säätiö käyttää yhteistyökumppaneita (henkilötietojen käsittelijöitä) säätiön tietojärjestelmäpalveluiden ylläpitoon siinä määrin kuin on tarpeen, jotta henkilötietojen käsittelijät voivat tarjota Säätiölle sovitut palvelut.

Säätiön tällä hetkellä käyttämät henkilötietojen käsittelijät ovat seuraavat:

Henkilötietojen käsittelijä	Yhteystiedot
Datalink Oy	Radiokatu 6 A 12, 00240 HELSINKI info@datalink.fi

## 8 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterin tiedot säilytetään tietokannassa, jonne pääsy on myönnetty sellaisille erikseen nimeytyille rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenille, joiden on tehtäviensä perusteella tarpeellista saada pääsy tietoihin ja jotka ovat saaneet riittävän koulutuksen ja joita sitoo lakisääteinen tai sopimukseen perustuva salassapitovelvoite.

Säätiö on sopimuksellisin järjestelyin varmistunut siitä, että henkilötietojen käsittelijä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn tietoturvallisuuden varmistamiseksi.